



**Kerteminde Kommune**

# Retningslinjer for Folkeoplysende foreninger

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Oprettelse af folkeoplysende forening</b>	<b>s. 1</b>
<b>2. Foreningens pligter og muligheder</b>	<b>s. 2</b>
<b>3. Tilskud og puljer til foreninger</b>	<b>s. 4</b>
<b>4. Regnskab</b>	<b>s. 12</b>
<b>5. Revision</b>	<b>s. 13</b>
<b>6. Dokumentation, hæftelse, tilsyn og tilbagebetaling</b>	<b>s. 14</b>
<b>7. Bilag 1: Faktorinddeling til brug for beregning af tilskud</b>	<b>s. 15</b>
<b>8. Bilag 2: Lokaletilskud - specifikation af tilskudsberettigede udgifter</b>	<b>s. 20</b>

# Godkendte folkeoplysende foreninger

## Oprettelse af folkeoplysende forening

Godkendte folkeoplysende foreninger kan modtage tilskud fra Kerteminde Kommune til folkeoplysende aktiviteter.

Der ydes som udgangspunkt ikke tilskud til aktiviteter/foreninger, der hører under anden lovgivning. Folkeoplysningsudvalget afgør, om hvad der kan betegnes/godkendes som folkeoplysende aktivitet i Kerteminde Kommune jf. Folkeoplysningslovens bestemmelser.

Det er muligt for alle at oprette en forening med bestyrelse og vedtægt, og dette kræver ikke en kommunal godkendelse. Ønsker man derimod at modtage tilskud til aktiviteterne under folkeoplysningsområdet, skal man søge om godkendelse. Det er bestyrelsen, som indsender en ansøgning om godkendelse, hvorefter den skal godkendes af Folkeoplysningsudvalget.

### Ansøgningen skal indeholde:

- Beskrivelse af hvorfor I ønsker godkendelse, om I ønsker tilskud og/ eller lokaler (evt. hvor) - en beskrivelse af foreningen (hvad er jeres formål)
- Beskrivelse af jeres aktiviteter (hvilke og hvor ofte).
- Antallet af medlemmer over/under 25 år, bosiddende i kommunen.
- Oversigt over bestyrelsen (navne, adresser, tlf. mail) med anførelse af bestyrelses poster. - referat fra den stiftende generalforsamling
- Valg af bestyrelsesmedlemmer
- Godkendte vedtægter for foreningen

### Vedtægter skal indeholde oplysninger om:

- Foreningens formål (der skal være et formål med foreningsdannelsen, bygge på de demokrati, grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, være almennyttig og kontinuerlig)
- Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer (minimum 3 bestyrelses medlemmer)
- Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor.
- Foreningens hjemsted (skal være hjemmehørende i tilskudskommunen)
- Betingelser for medlemskab (se nærmere beskrivelse nederst)
- Tegningsret for foreningen (hvem er ansvarlig for foreningen)
- Procedure for vedtægtsændringer.
- Anvendelse af foreningens eventuelle midler ved ophør.

## **Bestyrelsessammensætning og øvrige krav**

Som udgangspunkt skal foreningen være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål, bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer samt tilbyde folkeoplysende virksomhed efter Folkeoplysningsloven.

Følgende personer kan ikke vælges til foreningens bestyrelse:

- Medlemmer af bestyrelser i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler mm. til foreningen eller kontrollerer udlejer af lokaler mm. til foreningen.
- Advokater, revisorer og lignende rådgivere for foreningen samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler mm. til foreningen, eller som kontrollerer udlejer af lokaler mm. til foreningen.
- Ejere af lokaler mm., der udlejes til foreningen.

Kasserer, formand og revisor kan ikke have adresse-, familiær-, økonomisk-, eller rådgivningsmæssig relation til hinanden eller udlejer (den/de personer/selskaber/foreninger som udlejer lokaler til foreningen)

Udlejer kan ikke på anden vis være involveret i foreningens drift eller ledelse.

Det vil dog være muligt for udlejer at være menigt medlem af foreningen og derigennem med sin frivillige indsats, på lige vilkår med de øvrige foreningsmedlemmer, at arbejde for at understøtte foreningens formål.

## **Foreningens pligter og muligheder**

### **CVR nummer og digital signatur**

Alle foreninger skal oprettes på [www.virk.dk](http://www.virk.dk) og registreres som forening med cvr. nr. Til brug ved oprettelsen af cvr. nr. skal der bruges en digital signatur. Oprettelse af digital signatur og cvr. nr. er gratis.

### **NemKonto**

Alle foreninger, der modtager kommunale tilskud, skal have en NemKonto. NemKonto er gratis og fås ved henvendelse til foreningens bankforbindelse.

### **Børneattester**

Alle foreninger, der modtager tilskud eller låner lokaler jf. Folkeoplysningsloven, skal afgive erklæring hvert år, når der søges om tilskud eller anvisning af lokaler. Pligten til at afgive erklæring gælder også selv om foreningen på tidspunktet for erklæringen ikke ansætter eller beskæftiger personer, der har mulighed for at opnå kontakt til børn under 15 år. Læs mere om reglerne for børneattesterne og det praktiske med indhentningen af dem på politiets hjemmeside <https://politi.dk/bestil/bestil-straffeat-test/boerneattest>

Selve erklæringen om indhentelse af børneattester, som foreningen hvert år udfylder, findes på kommunens hjemmeside under selvbetjening – folkeoplysningsområdet <https://kerteminde.dk/selvbetjening/selvbetjening/folkeoplysning>

## **Administrations- og bookingsystem**

I Kerteminde Kommune har vi valgt at bruge foreningsadministrationssystemet Conventus.

Som godkendt folkeoplysende forening, er der derfor krav om, at I opretter og registrerer foreningen på [www.conventus.dk](http://www.conventus.dk)

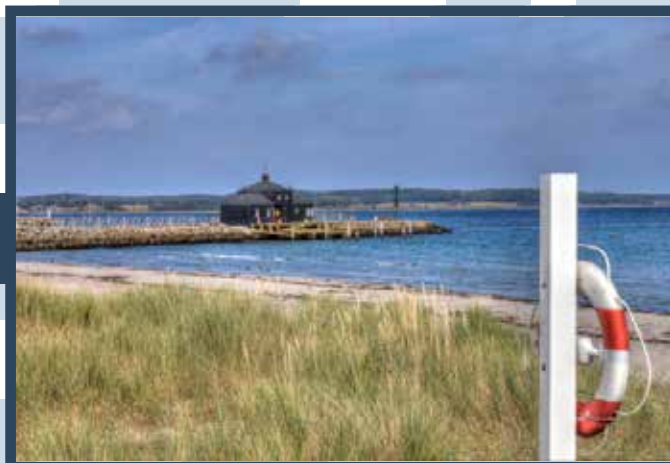
På Conventus indtastes foreningens stamoplysninger, formandens og kasserens kontaktoplysninger mm.

Det er derfor vigtigt, at I holder jeres oplysninger opdateret ved udskiftning i bestyrelsen mht. navne, adresse-, mailadresser eller telefonnumre.

Alle kommunale lokaler, der lånes ud til folkeoplysende aktiviteter skal iflg. lovgivningen kunne bookes digitalt. I Kerteminde Kommune bookes lokaler via [www.conventus.dk](http://www.conventus.dk)

Se mere i vejledningen i booking på kommunens hjemmeside under Kultur og Fritid <https://kerteminde.dk/borger/kultur-og-fritid/kommunale-lokaler>

Conventus bruges ligeledes til foreningernes årlige indberetning af medlemstal for de foreninger, der er berettiget til medlemstilskud.



# Tilskud og puljer

## Medlemstilskud

Kerteminde Kommune yder tilskud til idrætsforeninger og foreninger, der skaber idébestemte og samfundsengagerende aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Medlemstilskud udbetales årligt til godkendte folkeoplysende foreningers medlemmer under 25 år, bosiddende i Kerteminde Kommune.

Tilskuddet beregnes på grundlag af foreningens medlemssammensætning pr. 1. januar. Der ydes tilskud til foreningens medlemmer i alderen 0-24 år til foreningens folkeoplysende aktiviteter.

Til brug ved beregning af medlemstilskud, skal foreningerne senest den 1. marts indberette via [www.conventus.dk](http://www.conventus.dk)

Antal medlemmer i aldersgrupperne:

- 0-24 år
- 25-59 år
- +60 år

- Kun foreninger, der er hjemmehørende i Kerteminde Kommune kan modtage tilskud.
- Kun foreninger, der har aktive medlemmer i aldersgruppen 0-24 år, kan modtage tilskud.
- Kun medlemmer, der er hjemmehørende (bosiddende) i Kerteminde Kommune, medregnes. Kun foreninger, der opkræver kontingent, kan modtage tilskud.
- Medlemstilskuddet kan ikke overstige den samlede kontingentindbetaling for foreningens medlemmer under 25 år. I særlige tilfælde, hvor sociale eller geografiske forhold gør sig gældende, kan Folkeoplysningsudvalget beslutte at fritage visse foreninger fra ovenstående.

Det kommunale tilskud til foreningerne fordeles på baggrund af foreningernes medlemstal og faktorindplacering (se evt. bilag 1)

1. Foreningens medlemstal under 25 år gange faktor
2. Kommunal budgettramme divideret med foreningernes samlede point = tilskud pr. point
3. Tilskud pr. point gange den enkelte forenings samlede point.

Driftstilskuddet er gældende for perioden 01.01. - 31.12.

Udbetaling sker ca. 1. juni, såfremt foreningen har afleveret regnskab og børneattest.

## **Medlemskab**

Medlemskab af en frivillig folkeoplysende forening indebærer en aktiv deltagelse, hvor hvert enkelt medlem er forpligtet overfor fællesskabet.

Ved aktivt medlemskab forstås, at hovedparten af foreningens betalende medlemmer har meldt sig ind for at deltage i foreningens aktiviteter.

Aktivt medlemskab er også, hvis man er træner, leder eller bestyrelsesmedlem, selvom man på grund af sin indsats i/for foreningen er fritaget for kontingent.

Børne- og ungdomsmedlemmer, der er optaget i foreningen med helt- eller delvist kontingentfritagelse på grund af sociale- eller økonomiske hensyn tæller med som aktive medlemmer.

Ved forpligtende fællesskab forstås, at medlemmerne via deres medlemskab opnår både rettigheder og pligter overfor fællesskabet.

Blandt rettighederne er retten til at deltage i den demokratiske proces i foreningen (generalforsamlinger mm.) og retten til at deltage i foreningens aktiviteter.

I pligterne indgår blandt andet pligten til at arbejde for foreningens formålsparagraf, betale det fastsatte kontingent og løse opgaver for fællesskabet, så også andre får mulighed for at deltage i de folkeoplysende aktiviteter.

## **Regnskab og revision**

Se afsnit om regnskab.

## **Stikprøvekontrol**

En gang i hver valgperiode (4-årig periode) gennemføres stikprøvekontrol af foreningernes indberettede medlemstal, som ligger til grund for beregning af medlemstilskuddet. Et antal foreninger udtages til stikprøvekontrol.

Kontrollen foretages af kommunernes revisionselskab.

Foreningen har pligt til at medvirke ved kontrollen – revisionen skal have adgang til foreningens medlemslister/medlemskartoteker og andre relevante oplysninger, som revisionen måtte efterspørge i forbindelse med kontrol af medlemstals indberetningerne.

Afviger de indberettede medlemstal fra foreningens medlemslister, vil der blive foretaget en regulering af foreningens medlemstilskud for det pågældende år. Resultatet af stikprøvekontrollen forelægges for Folkeoplysningsudvalget til godkendelse.

## **Pulje til supplerende medlemstilskud**

Folkeoplysningsudvalget kan med baggrund i en konkret sagsbehandling beslutte, at der ydes supplerende medlemstilskud til foreninger i Kerteminde Kommune, hvor det vurderes hensigtsmæssigt at yde tilskud til foreningen på andre vilkår end for medlemstilskud. Foreningerne passer af forskellige årsager ikke ind i den eksisterende tilskudsform og kan f.eks. være ungdomsklubber, foreninger med familiemedlemsskaber mm.

Puljen fordeles efter ansøgning ud fra det afsatte budget – evt. med hensyntagen til foreningens medlemstal.

## **Ansøgning**

Ansøgning indsendes pr. 1. april til Kultur og Fritid.

Ansøgning skal indeholde en kort beskrivelse af foreningens tilskudsbehov for året med begrundelse for det ansøgte beløbs størrelse samt angivelse af medlemstal. Medlemstal opgøres således (bosiddende i kommunen):

- 0-12 år
- 13-18 år
- 19-24 år
- 25-59 år
- +60 år

Kriterier for opgørelse af medlemstal – se afsnittet "Medlemskab".

Tilskud kan variere fra år til år, afhængig af den afsatte budgetramme og foreningernes ansøgninger/medlemstal.

Ansøgning om godkendelse af foreningers modtagelse af supplerende medlemstilskud behandles af Folkeoplysningsudvalget.

Foreninger, der modtager supplerende medlemstilskud, har mulighed for at søge øvrige tilskud under foreningsområdet – dog med undtagelse af medlemstilskud.

## **Regnskab og revision**

Se afsnit om regnskab.

## **Pulje til ældreidræt**

Der ydes tilskud til godkendte ældreidrætsforeningers medlemmer over 60 år. Puljen fordeles efter ansøgning og foreningens medlemstal.

Tilskud kan variere fra år til år, afhængig af den afsatte kommunale budgetramme og foreningernes ansøgninger/medlemstal.

## **Ansøgning**

Ansøgning indsendes pr. 1. april til Kultur og Fritid på mail [kulturog fritid@kerteminde.dk](mailto:kulturog fritid@kerteminde.dk). Ansøgning skal indeholde en kort beskrivelse af foreningens tilskudsbehov for året med begrundelse for det ansøgte beløbs størrelse samt angivelse af medlemstal.

Medlemstal opgøres således: 25-59 år og +60 år. (bosiddende i kommunen)

Ansøgning om godkendelse af en forening som ældreidrætsforening behandles af Folkeoplysningsudvalget.

## **Regnskab og revision**

Se afsnit om regnskab



## Start- og udviklingspuljen

### Hvem kan søge:

Godkendte folkeoplysende foreninger og aftenskoler

### Hvad kan der søges til:

- Udviklingsinitiativer tilknyttet foreningen/aftenskolen
- Tilbud som tiltrækker og fastholder børn, unge og nye grupper
- Etablering og opstart af nye foreninger
- Etablering af nye samarbejder på tværs af fx foreninger og skoler, institutioner mv.
- Initiativer til rekruttering/fastholdelse af frivillige, trænere mv.
- Netværksdannelse for ledere, trænere eller på tværs af aktiviteter/områder
- Foredrag, konferencer og workshops

### Kriterier for at søge midler fra puljen:

- At ansøgningens formål er relevant og tager udgangspunkt i foreninger/ aftenskoler og folkeoplysende aktiviteter
- At ansøgningen understøtter mål og fokusområder i Folkeoplysningspolitikken og Kultur-, Fritids og Idrætspolitikken
- Der vil blive set positivt på, at projektet medfinansieres af foreningens egne midler, fonds- eller sponsormidler

### Hvordan og hvornår søges der:

Der ansøges via skema inden projektet påbegyndes.

Der kan søges løbende dog indtil 1. oktober. Tildeling af midler fra puljen sker efter først-til-mølle princippet. Der bevilges tilskud fra puljen så længe der er midler.

Ansøgningsskema indsendes på mail til [kulturog fritid@kerteminde.dk](mailto:kulturog fritid@kerteminde.dk)

Tilskud udbetales til foreningens nem-konto via cvr nummer

### Regnskab:

Senest 3 måneder efter aktivitetens/projektets afslutning, skal der aflægges regnskab for de midler, der er anvendt. Ikke forbrugt tilskud skal tilbagebetales. Regnskab indsendes på mail til [kulturog fritid@kerteminde.dk](mailto:kulturog fritid@kerteminde.dk)

### Der ydes ikke støtte til:

- Tilbud der har et kommercielt sigte
- Tilbud, der hører under en anden lovgivning
- Enkeltpersoner
- Besisning/forplejning
- Anskaffelse af it-udstyr til bestyrelser
- Møder (delegeretmøder, forbundsmøde, interne møder og lignende)



## **Regnskab og revision**

Senest 3 måneder efter aktivitetens/projektets afslutning, skal der aflægges regnskab for de midler, der er anvendt til aktiviteten/projektet. Ikke forbrugt tilskud skal tilba-gebetales.

## **Regnskab og revision**

Se afsnit om regnskab.

## **Lokaletilskud**

### **Generelle bestemmelser**

Er det ikke muligt at anvise kommunale lokaler til foreningernes aktiviteter, har foreningen mulighed for at ansøge Folkeoplysningsudvalget om lokaletilskud til egne eller lejede lokaler.

Kommunen er dog ikke forpligtet til at yde tilskud til nye lokaler og lejemål, hvis det medfører væsentlige merudgifter for kommunen.

Foreningen kan få tilskud til følgende:

### **Lejede, almindelige lokaler:**

- a) Tilskud til det aftalte lejebeløb.
  - b) Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse iflg. lejekontrakten (max 10.000 kr.) samt til opvarmning, belysning, rengøring og evt. fornødent tilsyn.
- Ved et almindeligt lokale forstås et lokale uden særligt udstyr. Faglokaler og lokaler med særligt udstyr er ikke omfattet. Eventuelle leje- eller fremlejeindtægter skal fradrages inden beregning af lokaletilskud.

Ansøgning vedlagt lejekontrakt indsendes til godkendelse i Folkeoplysningsudvalget inden lejemålets indgåelse. Der kan ikke forventes lokaletilskud til allerede indgåede lejemål uden forudgående godkendelse.

Driftsudgifterne kan nedsættes til et anslået beløb, hvis udgifterne ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere eller lokalets eller lejrpladsens anvendelse i øvrigt.

Der ydes ikke lokaletilskud til udvendig og bygningsmæssige vedligeholdelse af lejede lokaler, uanset om det jf. lejekontrakten påhviler foreningen at afholde udgifterne til den bygningsmæssige og udvendige vedligeholdelse.

Ved en hal forstås idrætshaller, svømmehaller, skøjtehaller, ridehaller, tennishaller og squashhaller. Som haller betragtes endvidere andre tilsvarende lokaler, der mindst udgør 800 m<sup>2</sup>.

## **Egne, almindelige lokaler:**

- a) Renter af prioritetsgæld.
- b) Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen.
- c) Udgifter til almindelig vedligeholdelse (max 10.000 kr.), opvarmning, belysning, rengøring og evt. fornødent tilsyn.

Lokaletilskud ydes til lokalet hvor aktiviteten foregår (vægge, gulve, lofter, køkken, bad/omklædningsrum). Der kan også ydes tilskud til opholdsrum, der benyttes af foreningens medlemmer til socialt samvær mm.

Skur, garage, lade og lignende, der benyttes til opbevaring, samt terrasser, indkørsler og andre udenoms arealer, er ikke omfattet af lokaletilskuddet. Se bilag 2 for specifikation af tilskudsberettigede udgifter.

## **Beregning af tilskud**

Til foreninger, der har udgifter til egne eller lejede lokaler og udendørsanlæg, ydes der tilskud med 65% af driftsudgifterne med fradrag for medlemmer over 25-år.

Tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt svarende til disse deltageres andel af det samlede antal deltagere. Der sker ikke nedsættelse for ledere og instruktører over 25 år.

Overstiger driftsudgifterne KL's sats, ydes et tilskud på 65% af det nævnte beløb pr. time med fradrag for over 25-årige. Se herunder for nærmere info om aktivitetstimer.

## **Aktivitetstimer**

Aktivitetstimer defineres som timer, hvor der er tale om reel foreningsaktivitet. Foreningsaktivitet defineres som:

- Folkeoplysende aktiviteter, træning og lignende.
- Møder hvor trænere/instruktører mødes og forbereder aktiviteten/ træningen.
- Bestyrelsesmøder, generalforsamlinger, medlemsmøder, trænermøder mm.
- Tema- og inspirationsdage, kurser o. lign for medlemmer, trænere eller bestyrelse.
- Åbent hus/åben forening eller lignende arrangementer, som afholdes for at tiltrække nye medlemmer.
- Kampe, stævner og konkurrencer i egen turnering/række, hvor egne medlemmer deltager (uden indtægtsgivende formål).

Foreningen skal kunne redegøre for beregningen af timetallet, hvis administrationen skønner, at der er et behov for det.

### **Der ydes ikke tilskud til:**

- Lokaleudgifter i forbindelse med offentlige, entrégivende arrangementer.
- Lokaleudgifter i forbindelse med arrangementer, hvis hovedformål er afholdelse af spil, herunder andespil, bingo og lignende, hvori indgår økonomisk gevinst for foreningen.
- Udgifter til lokaler, bortset fra svømmehaller, til hvilke andre samtidig har adgang mod betaling.

### **Specielt for rideklubber**

Der kan max. ydes lokaletilskud til rytterstue med 1 1/4 time om ugen pr. 5 medlemmer - og højst 4 timer pr. dag.

Der ydes ikke lokaletilskud til driftsudgifter vedr. stald.

### **Specielt for spejderlejre**

Der ydes lokaletilskud til lokaler beliggende indenfor Danmarks grænser eller i Sydslesvig. Der ydes lokaletilskud til max. 12 timer pr. dag ved spejderlejre.

### **Ansøgning om tilskud**

Ansøgning om lokaletilskud indsendes for et år ad gangen på ansøgningskema. Der kan søges løbende eller senest 1. september året efter. Klik her for at komme til ansøgningskema <https://kerteminde.dk/borger/kultur-og-fritid/foreninger-og-tilskud> Bilag og kvitteringer indsendes ikke, men opbevares i foreningen. Disse skal dog kunne fremvises ved udtagelse til stikprøvekontrol eller andet tilsyn.

Foreningen attesterer endvidere, at ansøgningen er udarbejdet i henhold til de gældende retningslinjer og at udgifter, der er medtaget i lokaletilskudsansøgningen, er tilskudsberettigede i henhold til positiv-/negativlisten over tilskudsberettigede driftsudgifter. (se bilag 2)

### **Stikprøvekontrol/tilsyn**

Der udtages hvert år et antal foreninger til stikprøvekontrol.

Stikprøvekontrollen/tilsynet kan foretages af kommunen eller kommunens revisionselskab.



## Ekstraordinær vedligeholdelsespulje

Det er muligt at søge om supplerende lokaletilskud til ekstraordinære vedligeholdelsesudgifter, der ligger ud over de max. 10.000 kr. til vedligehold. Der kan max. udbetales et tilskud på 50.000 kr. fra puljen til ekstraordinær vedligeholdelse pr. forening pr. år.

Vedligeholdelsespuljen administreres af Folkeoplysningsudvalget, som hvert år fordeler puljen mellem de indkomne ansøgninger.

Der kan pr. 1. december indsendes ansøgning til puljen for det kommende år.

Ansøgning skal indeholde:

- Beskrivelse af vedligeholdelsesbehovet og -opgaverne
- Nødvendigheden af udførelsen og evt. mulighed for udskydelse til næste år.
- Forventet pris (i hht. tilbud eller lign.)
- Hvornår arbejdet forventes udført og afsluttet.
- Om der søges om tilskud til materialer og håndværkerudgifter
- Om der søges om tilskud til materialer, hvor arbejdet udføres ved hjælp af frivillig arbejdskraft.
- Tilskuddets størrelse, der ansøges om.
- Foreningens antal medlemmer og aktivitetstimer.

Der kan ikke forventes tilskud til vedligeholdelsesarbejder, der er påbegyndt inden ansøgningsfristens udløb.

Der aflægges regnskab for anvendelsen af tilskuddet på afregningssekema. Klik her for skema <https://kerteminde.dk/borger/kultur-og-fritid/foreninger-og-tilskud>

Alle ansøgninger forelægges for Folkeoplysningsudvalget på januar mødet, hvorefter Folkeoplysningsudvalget godkender hvilke foreninger, der kan modtage tilskud via puljen.

# Regnskab

## Generelle regler

Alle foreninger skal aflægge regnskab for medlems- og lokaletilskud samt eventuelle andre tilskud modtaget fra puljer/ordninger under folkeop-lysningsområdet. Alle tilskud indtægtsføres særskilt med hver sin post i regnskabet.

Regnskabet skal være indsendt til kommunen inden den 1. april det følgende år.

Regnskabet skal godkendes på foreningens generalforsamling og underskrives af revisorer og den samlede bestyrelse.

Det anbefales, at foreningens regnskabsår følger tilskudsperioden dvs. kalenderåret. Dette af hensyn til:

- At tilskuddene indtægtsføres i det regnskabsår, som de vedrører.
- At foreningens tilskud kan blive udbetalt rettidigt (dvs. pr. 1. juni).

Tilskud udbetales, når foreningen har afleveret regnskab. Foreninger med regnskabsår, der afviger fra kalenderåret, må acceptere at tilskud først udbetales senere på året.

Grænsen for større og mindre tilskud i Kerteminde Kommune er 250.000 kr. i alt for drifts- og lokaletilskud.

Beløb, der ikke er anvendt i overensstemmelse med det ansøgte eller efter Folkeoplysningslovens bestemmelser, skal tilbagebetales.

Kerteminde Kommune har ikke krav om indsendelse af en årlig beretning for foreninger.

## Særligt for medlemstilskud

Regnskabet skal indeholde foreningens samlede kontingentindbetaling – udspecificeret på hhv. medlemmer under 25 år og medlemmer over 25 år.

# Revision

## Generelle regler

Med folkeoplysningsbekendtgørelsen er der fastsat krav til, hvorledes revisionen af tilskud efter folkeoplysningsloven skal foregå.

Reglerne om revision gælder for både tilskudsregnskabet og lokaleregnskabet. Revisor skal i forbindelse med revision af store som små tilskud gøre foreningen opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning. Foreningen har i den forbindelse pligt til at underrette kommunen. Foreningen skal give revisor de oplysninger, der er nødvendige for revidering af regnskabet.

## Krav til revisionen

Foreninger, der modtager 250.000 kr. eller mere i drifts- og lokaletilskud, skal have sit regnskab revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor. Andre foreninger kan lade regnskabet revidere af en foreningsvalgt revisor.

## Revisionens tilrettelæggelse

Revision skal ske i overensstemmelse med god revisionskik.

Revisor skal efterprøve:

- Om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med loven, kommunale regler og forskrifter.
- At foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er korrekte.
- At lønudgifter er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de regler, der fastsættes af ministeriet.
- At der er dokumentation for deltagernes egenbetaling.

## Øvrige opgaver:

- Revisionen kan udføres ved stikprøvevise undersøgelser.
- Revisor foretager normalt revision i løbet af året.
- Revisor foretager uanmeldt kasseeftersyn mindst en gang årligt.
- Revisor undersøger forretningsgange for tilskudsudløsende faktorer, for at kontrollere, at den interne kontrol er betryggende.
- Revisor fører en revisionsprotokol over foreningens samlede regnskab.

## Foreningen indsender:

- Revisionsprotokollen til kommunen.
- Revisionspåtegning (det skal fremgå, at regnskabet er revideret efter reglerne i bekendtgørelsen).
- Eventuelle forbehold skal fremgå af påtegningen.

## Revisionsprotokollens indhold

- Alle væsentlige forhold, der har givet anledning til bemærkninger
- Revisors habilitet
- Om regnskabet er aflagt i henhold til gældende regler
- Om tilskuddene er anvendt i henhold til gældende regler
- Oplysninger om særlige kontrolarbejder, særlige beretninger, rådgivning eller assistance.

## Dokumentation, hæftelse, tilsyn og tilbagebetaling

Det påhviler kommunen at føre tilsyn med, at de kommunale tilskud er anvendt til formålet og i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og det kommunale regelsæt for området. Tilsyn kan udføres af kommunen såvel som kommunens revisionselskab.

Foreningen har pligt til at medvirke i tilsynet, og kommunen kan forlange de oplysninger meddelt, som er nødvendige for en vurdering af om foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.

Krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt tilskud rettes mod foreningen. Bestyrelsens medlemmer hæfter personligt for det tilskud, som foreningen har modtaget efter denne lov, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes den pågældende som forsætlig eller uagtsom.

Overholder en forening ikke loven eller det kommunale regelsæt, kan kommunen undlade både at yde tilskud, anvise lokaler samt kræve tilbagebetaling af tilskud.

Øvrige regler for regnskab og revision henvises til Folkeoplysningsloven.



# Bilag 1

## Faktorinddeling til brug for beregning af medlemstilkud

Aktivitetsfaktoren udtrykker den gennemsnitlige aktivitet pr. år for et medlem af foreningen. Ved fastsættelse af foreningens aktivitetsfaktor er anvendt følgende kriterier

- Antal uger om året hvor foreningen er aktiv
- Antal gange om ugen et medlem typisk er aktiv

Nogle foreninger har flere aktiviteter, som fordeler sig på flere faktorer.

Eksempel: En idrætsforening har både fodbold tennis. Fodbold befinder sig i faktor 3 og tennis i faktor 2.

### Faktor 1 – foreninger med aktivitetstal på højst 47

Jagt, skak, bridge, l'hombre, revy, sang, musik, folkedans, hundetræning, lystfiskeri, handicapdræt, frimærker, husflid, firmaidræt, gang, motionscykling

Forening	Måneder	Uger	Dage	Point
Hindsholm Jagtforening	9	4	1	36
Rønninge Jagtforening	9	4	1	36
Kerteminde Bridgeklub	9	4	1	36
Langeskov Bridgeklub	9	4	1	36
Munkebo Bridgeklub	9	4	1	36
Kerteminde L' hobreklub	9	4	1	36
Munkebo Revyen	4	4	2	32
Nymarken Harmonikaklub	8	4	1	32
Birkende og omegns folkedansere	7	4	1	28
Kerteminde og omegns folkedansere	7	4	1	28
Den Civile Hundeførerfor. Langeskov	11	4	1	44
Kerteminde Civile Hundeførerforening	11	4	1	44
Munkebo Lystfiskerforening	10	4	1	40
Østfyns Handicap Idrætsforening	9	4	1	36
Kerteminde Frimærkeklub	8	4	1	32
Kerteminde Cykelklub	11	4	1	44
Hundestjernen				
Marslev gymnastik og IF, dans				
Drigstrup Jagtforening				
Amanda Sejl- og Motorbådsklub				
Country Road Western Dancers				

## Faktor 1 – Fortsat

Forening	Måneder	Uger	Dage	Point
Dansk Kennelklub Kerteminde				
Fiskespiserne Kerteminde				
Hindsholm Gastronomiske forening				
Kerteminde Dance				
Kerteminde Fotoklub				
Kerteminde MC				
Kort & Scrap Munkebo				
Ladby Skibslaug				
Langeskov Cykelklub				
Lindø Harmonikaklub				
Munkebo Fodslaw				
Munkebo Pensionistforening				
Munkebo Strandjagtforening				
Nordøstfyns Jagthundeklub				
Nymarkens Madklub				
SFU Nordøstfyn				
Tango Academy				
Ældre Sagen Kerteminde Lokalkomité				
Østfyn Biavlerforening				
Fjordvangklubben Underground				
LINK				
Hindsholm Ungdomsklub				
Foreningen Norden, Langeskov afd.				
Foreningen Norden, Kerteminde afd.				
Revninge Sognegårds Ungdomsklub				
Hindsholm Ældreidræt				
Kerteminde Senioridræt				
Langeskov Ældreidræt				
Munkebo Ældreidræt				
Livskraft i seniorlivet				

## Faktor 2 – Foreninger med et aktivitetstal på mindst 48 og højst 87

Gymnastik, badminton, bordtennis, skydning, tennis, teater, volleyball, basketball, svømning, dykning, ridning, bowling, motorsport, kampsport, cricket

Drigstrup Gymnastikforening	8	4	2	64
Gymnastikforeningen Hindsholm	8	4	2	64
Kerteminde Aerobic Klub	8	4	2	64
Kerteminde Gymnastikforening	8	4	2	64
Kølstrup/Rynkeby Gymnastikforening	8	4	2	64
Martofte Skytte-, Gymnastik og IF, badminton, gym	8	4	2	64

## Faktor 2 – fortsat

Forening	Måneder	Uger	Dage	Point
Munkebo Gymnastikforening	8	4	2	64
Revninge, Gymnastik- og IF	8	4	2	64
Hindsholm Badmintonklub	8	4	2	64
Kerteminde Badmintonklub	8	4	2	64
Kølstrup/Rynkeby Badmintonklub	8	4	2	64
Munkebo Badminton Klub	8	4	2	64
Langeskov Badmintonklub	8	4	2	64
Langeskov Bordtennisklub (BTK)	8	4	2	64
Kerteminde Bordtennisklub	8	4	2	64
Munkebo Bordtennisklub	8	4	2	64
Kerteminde Skytteforening	10	4	2	80
Kølstrup Skytteforening	10	4	2	80
Munkebo Skytteforening	10	4	2	80
Revninge Skytteforening	10	4	2	80
Skytteforeningen Hindsholm	10	4	2	80
Kerteminde Tennisklub	8	4	2	64
Langskov IF, Tennis	8	4	2	64
Munkebo Tennis	8	4	2	64
Rynkeby Tennis	8	4	2	64
Hindsholmscenen	8	4	2	64
Kerteminde Amatør Teater	8	4	2	64
Kerteminde Volleyball Klub	8	4	2	64
Langeskov Basketklub 2000	8	4	2	64
Kerteminde Frømandsklub	9	4	2	72
Munkebo Svømme og Kondiklub	9	4	2	72
Rideklubben RIDO	10	4	2	80
Bowlingklubben Munkebo 2002	10	4	2	80
Munkebo Speedway Club	10	4	2	80
Munkebo Taekwondo Klub	10	4	2	80
Kerteminde Cricketklub	6	4	2	48
Birkende Boldklub, gymnastik, tennis				
Boldklubben BR66, gymnastik				
Rideklubben RIDO				
Drigstrup Boldklub, badminton				
Munkebo Silverback Floorballklub				
Marslev gymnastik og IF, gymnastik, og volley				

### Faktor 3 – foreninger med et aktivitetstal på 88 eller derover

Fodbold, rugby, håndbold, spejdere, DUI, sejlsport, roning, kano, kajak, motion/fitness, vandski

Forening	Måneder	Uger	Dage	Point
Birkende Boldklub, fodbold	11	4	2,5	110
Boldklubben KR70	11	4	2,5	110
Dalby Idrætsforening	11	4	2,5	110
Drigstrup Boldklub	11	4	2,5	110
Kerteminde Boldklub	11	4	2,5	110
Langeskov IF - Fodbold	11	4	2,5	110
Marslev Gym. og IF, fodbold, fitness	11	4	2,5	110
Munkebo Boldklub	11	4	2,5	110
Lindø Rugby Sports Club	11	4	2,5	110
Boldklubben BR66, håndbold	9	4	2,5	110
Hindsholm Håndboldforening	9	4	2,5	90
Kerteminde Håndboldklub	9	4	2,5	90
Kølstrup/Rynkeby Håndboldklub	9	4	2,5	90
Munkebo Håndboldklub	9	4	2,5	90
De Grønne Pigespejdere, Langeskov	11	4	2	88
Det Danske Spejderkorps Kerteminde	11	4	2	88
KFUM Spejderne Langeskov	11	4	2	88
Munkebo Spejderne	11	4	2	88
DUI Leg og Virke	11	4	2	88
Kerteminde Sejlklub	11	4	2	88
Munkebo Sejl- og Roklub	11	4	2	88
Kerteminde Roklub	11	4	2	88
Kerteminde Kajakklub	11	4	2	88
Kerteminde Motionscenter	11	4	2	88
Kerteminde Motionsklub	11	4	2	88
Langeskov Løb og Motion	11	4	2	88
Langeskov Motionscenter	11	4	2	88
Kerteminde Vandski Klub	11	4	2	88
KFUM Kertinge gruppe				
Kerteminde Triklub				
Munkebo Oldboys Klub				
Martofte Skytte-, Gymnastik og IF, kano, kajak				

### Lokaletilskud - specifikation af tilskudsberettigede udgifter

#### **Definition af tilskudsberettigende udgifter:**

1. Renter af prioritetsgæld vedr. egne lokaler og lejrpladser  
Renter og administrationsbidrag af gæld, der er tinglyst på ejendommen.  
Der ydes ikke tilskud til renter af kassekredit og kautionslån, morarenter, strafgebyrer og lignende.

#### **Egne lokaler, herunder haller samt lejrpladser:**

- a) Renter af prioritetsgæld.
- b) Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen.
- c) Udgifter til almindelig vedligeholdelse (max 10.000 kr.), opvarmning, belysning, rengøring og evt. fornødent tilsyn

#### **2. Lejebeløb vedr. lejede lokaler og lejrpladser**

Leje ved entrégivende lukkede medlemsarrangementer kan medtages, ligesom halleje til turnering, såfremt der ikke tages entré, eller der er givet dispensation.

#### **3. Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen**

Udgifter til grundskyld, renovation, skorstensfejsning, vand og kloak er tilskudsberettigende.

Man kan kun medtage forsikringer, der vedrører ejendommen (lejrpladsen), f.eks. brand-, glas-, hus- og grundejerforsikring. Forsikring vedr. lejede lokaler i de tilfælde, hvor en forening har tillagt lokalet f.eks. gulv eller lignende.

Falck-abonnement kan medtages, f.s.v. angår den del af abonnementet, der vedrører ejendommen, f.eks. pulverslukker og brandslukningstæpper.

#### **4. Almindelig vedligeholdelse (max 10.000 kr.)**

Udgifterne skal altid specificeres.

Udgifter til almindelig vedligeholdelse af lokalerne, byggegrunden og evt. lejrpladsen er tilskudsberettigende. Egentlige fornyelser betragtes som forbedringer, der ikke er tilskudsberettigende, men kan medtages, såfremt det kan godtgøres, at fornyelsen ville være billigere end reparation.

Vedligeholdelse af belysning er tilskudsberettigende – herunder indkøb af el-pærer. Nøgler og fragtomkostninger i forbindelse med varelevering er tilskudsberettigende. Driftsudgifter til maskiner, der bruges i forbindelse med vedligeholdelse af ridebaner og lejrpladser er tillige tilskudsberettigende.

Indvendig vedligeholdelse der ifølge lejekontrakten påhviler lejeren.

Der ydes ikke tilskud til vedligeholdelse af inventar – herunder vedligeholdelse og udskiftning af hårde hvidevarer o.l.

Ved større vedligeholdelsesopgaver over 10.000 kr. kan foreningen indsende ansøgning til vedligeholdelsespuljen.

## 5. Opvarmning

Udgifter til opvarmning med olie, fjernvarme, gas etc.

## 6. Belysning

Alle udgifter i det pågældende kalenderår, samt restafregning på årsopgørelsen.

## 7. Rengøring

Lønudgifter til rengøring i hht. de kommunale rengøringsstandarder er tilskudsberettigede, såfremt den er indberettet til SKAT.

## 8. Fornødent tilsyn

Tilsyn med lokalet/bygningen f.eks. åbne/lukke funktion eller i ferieperioder.

Lønudgifter til tilsyn skal være indberettet til SKAT for at udløse lokaletilskud.

Tilsyn med medlemmer, udstyr, heste, børneaktiviteter o. lign er ikke tilskudsberettiget.

## 9. Nettolokaleindtægter

Indtægter ved udlejning og fremleje af lokaler fratrækkes, herunder indtægter ved udlejning og fremleje eller bortforpagtning af kiosker, restaurationslokaler m.v.

Eventuelle leje- eller fremlejeindtægter skal fradrages inden beregning af lokaletilskud.



## Positiv/negativliste driftsudgifter - ansøgning om lokaletilskud

Ansøgning om lokaletilskud (punkter i ansøgningskema)	Tilskudsberettigede udgifter	IKKE tilskudsberettigede udgifter
<b>Punkt 1: Renter af prioritetsgæld</b>	Renter af lån til vedligeholdelse, udvidelse eller bygning af eget klub- hus/ egne lokaler.	Omkostninger i forbindelse med optagelse af lån mm. Afdrag på gæld. Rente af lån til andet formål, kassekreditter, morarenter, strafgebyr mm.
<b>Punkt 2: Lejebeløb</b>	<p>Leje vedr. haller, svømmehaller, bowlinghaller, forsamlingshuse, ridehaller, private lokaler, weekendhytter, grund med klubhus, o.lign.</p> <p>Der ydes tilskud til det lejebeløb der fremgår af lejekontrakten.</p> <p>Leje ved entrégivende lukkede medlemsarrangementer kan medtages, ligesom halleje til turnering, såfremt der ikke tages entré, eller der er givet dispensation.</p> <p>Der kan kun ydes tilskud til godkendte lokaler, dvs. at udgiften til lokalerne skal være godkendt af Folkeoplysningsudvalget. Er lokalet en gang godkendt, behøves der ikke årlig fornyet godkendelse hvis der er tale om årlig uændret udgift/aktivitets-timer. Dog skal der indsendes ansøgning hvis udvidelsen medfører merudgifter i forhold tidligere.</p> <p>Den del af havnelejen der vedrører ansvarsforsikring og sejlerulykkesforsikring af båden. Medtages under punkt 3. Selve havnelejen er ikke tilskudsberettiget.</p>	<p>Entréudgifter, f.eks. billetter til svømmehal, bowlinghal mv. kommunale lokaler eller andre anvisningsberettigede lokaler.</p> <p>Kommunale grunde. Der kan ikke ydes tilskud til foreningens egenbetaling vedr. private arealer/lokaler, som lejes af kommunen.</p> <p>Udgifter til forplejning. Overnattingsudgifter til campingpladser, vandrehjem m.v. hvor andre end foreningen har adgang samtidig (offentlige pladser eller lokaler mm.).</p> <p>Leje af kanoer mm. f.eks. i forbindelse med sommerleje.</p> <p>Leje af udendørsarealer. Dommerhonorar, stævnegebyr. Udgifter til leje af bowlingsko. Udgifter til livredder.</p> <p>Havneleje vedr. både.</p> <p>Lokaleudgifter ved offentlige entrégivende arrangementer.</p> <p>Lokaleudgifter i forbindelse med andespil, bingo eller lignende indtægtsgivende arrangementer</p>



### **Punkt 3: Skatter, afgifter og forsikringer vedr. egne lokaler mv.**

**Skatter:**  
Ejendomsskat og grundskyld.

**Afgifter:**  
Vand, renovation, skorstensfejning, kloakbidrag, tilslutningsbidrag ved nybygning, falck-abonnement vedr. lokalet (pulverslukker, brandtæpper).

**Forsikringer:**  
Forsikringer, der vedrører lokalerne eller lejrpladsen kan medtages, f.eks. brand-, tyveri-, vandskade-, løsøre/ indbo-, glas- og kumme-, sanitets-, bygnings-, kasko-, hus-/ grundejer-/ villa-, erhvervs- og arbejdsskade- forsikring vedr. tilsyns-, rengørings-, stald- og tilsvarende personale beskæftiget i forbindelse med lokalerne.

Forsikring af materiel/inventar hvis dette er lovmæssigt påkrævet f.eks.:

- Våben i skytteforeninger.
- Ansvarsforsikring vedr. både og sejlerulykkesforsikring er tilskudsberettiget. (den del af bådforsikringen som vedr. forsikring af instruktør, bådfører eller deltagere i båden.
- Ansvarsforsikring af heste. (kun de heste foreningen ejer).

Forsikring af lejede lokaler i det tilfælde, hvor en forening har tillagt lokalet f.eks. gulv eller lignende.

Der ydes tilskud til selvrisiko for tilskudsberettigede forsikringer.

**Afgifter:**  
TV- og radiolicens, parabolkort o.lign. fællesantenne.  
Afdrag på kloakbidrag.

**Forsikring:**  
Der gives ikke tilskud til forsikring af inventar/materiel – kun hvis dette er lovmæssigt påkrævet. Der ydes ikke tilskud til:

- Forsikring af selve båden (kaskoforsikring, retshjælpsforsikring, forsikring af bådens inventar og udstyr).
- Livs- og sygeforsikring af heste mm.

Der ydes ikke lokaletilskud til kontingenter, annoncer o. lign.

**Punkt 4:  
Ordinær vedligeholdelse (ikke forbedringer)  
Max. 10.000 kr. årligt.**

Der kan medtages udgifter til almindelig vedligeholdelse af lokaler, grund og lejrplads. Egentlige fornyelser betragtes som forbedringer, der ikke er tilskudsberettigede, men kan medtages, såfremt det kan godtgøres, at fornyelsen ville være billigere end reparation.

Der kan max. ydes tilskud til 10.000 kr. om året til vedligeholdelse.

Overstiger foreningens vedligeholdelsesudgifter dette beløb, kan der indsendes ansøgning til vedligeholdelsespuljen på de ekstraordinære vedligeholdelsesudgifter. Der skal indsendes ansøgning før vedligeholdelsen påbegyndes.

Der kan ikke forventes tilskud til de ekstraordinære driftsudgifter, såfremt udgifterne er afholdt før ansøgningstidspunktet.

Reparation af døre, gulve og vinduer, vægge, belysning (maling, tapet, malarerartikler, lak, sandpapir, terpentiner, cement, lister, mv.) Kvittering for indkøbte materialer eller håndværkerregning for udført arbejde.

Reparation af installationer (el-afbrydere, el-eftersyn, vandhaner, brusere, olie-fyr/gasfyr, serviceeftersyn gasfyr, optøning af vandrør mv.)

Reparation/udskiftning af værktøj og redskaber til vedligeholdelse (hammer/knibtang, fejebakke, koste, rive, skovl m.v.)

Om- og nybyggeri/udvidelse af lokalerne.

Udgifter vedr. kontor- og administrationslokaler og disses udstyr: IT-udstyr, telefon, internetmodem, fax, papir, kontorartikler, kontormøbler mm. Forplejning: øl, vand, the, kaffe, brød, sukker, mel, kaffeposer m.v.

Anskaffelse/reparation af inventar/materiel f.eks. vaskemaskine, opvaske-maskine, ovn, kogeplader, mikroovn, toastmaskine, frituregryde, kaffemaskine, dankortmaskine, solariet, øl/sodavandsautomat o. lign. komfur, bordplader, brødrister, papirholder, mål, net, bordtennisborde, bolde, billardklæde, teaterudstyr, spejderuniformer, rafter, motionsmaskiner, fiskestænger, musik, videoer/film, gymnastikredskaber, ketsjere, køller, musikinstrumenter, spil og andet materiel til aktiviteten.

Der kan ikke ydes tilskud til:

- Heste bl.a. foder, udstyr, opstaldning, skoning, dyrlæge, medicin mm.
- Både bl.a. reparationer, udstyr, inventar, motor mm.
- Våben bl.a. patroner, skydeskiver, renseudstyr og andet tilbehør.

Anskaffelse/reparation/installation af musikanlæg, radio, tv, video/dvd apparater o. lign.

Højtaleranlæg.  
Arbejde vedr. opkridning af baner (selve udførelsen).

#### Punkt 4 (fortsat)

Reparation/vedligeholdelse af grund, lejrpladser og tilkørselsvej (tøsalt, sne-rydning, klipning af hegn, slamsugning, skorstensfejning, perle- sten, grus, fliser, banebelysning mv.)

Driftsudgifter (reparation og vedligeholdelse ikke anskaffelse) til maskiner, der bruges i forbindelse med vedligeholdelse af ridebaner og lejrpladser er tilskudsberettigede.

Reparation/udskiftning/ isætning af nøgler og låse.

Fragtomkostninger i forbindelse med varelevering.

Installation af anden form for op- varmning end den nuværende – efter ansøgning.

Påtvungne foranstaltninger, f.eks. kloakering og anlæg af vej mv. – efter ansøgning.

Etablering af fliser, have- anlæg, ind- kørsler mm.

Afskrivning af fast ejendom.

#### Punkt 5: Opvarmning og belysning

Faste udgifter til fyringsolie, petroleum, gas, el, brænde, fjernvarme, alternative brændselsmidler mv.

#### Punkt 6: Rengøring og fornødent tilsyn

##### **Rengøring:**

Udgifter til rengøringsfirma eller løn til ansat (skal kunne dokumenteres indberettet til skattevæsenet). Rengøringsartikler (f.eks. karklude, børster, sulfo, ajax, wcrens, wcbørste, måtter, støvsugerposer, støvsuger, kost, gulvs-krubbe m.v.)

##### **Fornødent tilsyn:**

Abonnement på tyveri- alarm samt udkald/udrykning.

Telefonabonnement, telefonopkald og telefonsamtaler ved alarmtelefon. Almindeligt forbrug til telefonsamtaler dækkes ikke.

(fortsættes)

##### **Rengøring:**

Vaskemaskine, tørretumbler, vaskepulver, skyllemiddel mv. Materialer til brugerne f.eks. toilet- papir, køkkenruller, håndsæbe, dispenser, papir- håndklæder, pedalspande, stativer, poser til stativer/ pedalspande, håndklædeautoma- ter o. lign.

##### **Fornødent tilsyn:**

Installering af tyverialarm, censorer, gitter samt anden sikring af lokalet. Udgift til træner, livredder, kontormedhjælp, revisor m.v.

Abonnement og samtaleforbrug ved almindelig telefon uden alarmabonnement.

Udgift til tilsyn med uden- dørsanlæg/baner.

## Punkt 6 (fortsat)

Udgift til tilsyn med lokalerne f.eks. åbne/lukkefunktion, brandvagt, tilsyn med teknik i forbindelse med anlæg/installationer. (lønudgifter - dokumentation for indberetning til skattevæsenet)  
med teknik i forbindelse med anlæg/installationer. (lønudgifter - dokumentation for indberetning til skattevæsenet)

## Punkt 7

Indtægter ved udlejning/fremleje af lokaler fratrækkes, herunder indtægter ved udlejning/fremleje eller bortforpagtning af kiosker, restaurationslokaler mm.

### Fælles bestemmelser:

Der ydes tilskud til driftsudgifter der kan dokumenteres dvs. udgifter hvor der på forlangende kan fremvises fakturakopi og kvittering for betaling i form af posthus- eller bankkvittering, udskrift fra netbank, kontoudtog eller kvittering for kontant betaling.

Kvitteringer og dokumentation skal ikke fremsendes, men opbevares i foreningen og kunne fremvises på forlangende.

Der ydes ikke tilskud til udgifter hvor det ikke kan dokumenteres hvad der er indkøbt.

Der ydes ikke tilskud til udgifter der ikke kan dokumenteres afholdt (betalt).

Der ydes ikke tilskud til (rykker)gebyr, rente mm. der skyldes for sen/manglende betaling.